

МБОУ «СОШ им. Б. Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды»

ПРИКАЗ

12.09.2022 г.

№99

с. Шовхал-Берды

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании

- Приказа Рособрнадзора от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;
- письма Рособрнадзора от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году»;
- письма Рособрнадзора от 04 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»;
- письма Рособрнадзора от 11.02.2022 № 02-31 «Рекомендации по проведению ВПР в 11 классах»;
- письма Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»;
- дополнение к письму Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-28/08-01 "О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»;
- Приказа Министерства образования и науки ЧР от 31 января 2022 года №94-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;
- Приказа Министерства образования и науки ЧР от 10 февраля 2022 года №168-п «О внесении изменений в Порядок и План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году в Чеченской Республике»;
- письма Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10.08.2022г. № 1363/07-06 «О проведении ВПР осенью»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Муташеву М. И., учителя русского языка;
- в 5 классе Абубакарова Ап. А., классный руководитель 5 класса;
- в 6 классе Акуеву З. С., учителя русского языка;
- в 6 классе Байсагурова А. Л., классный руководитель 6 класса;
- в 7 классе Акуеву З. С., учителя русского языка;
- в 8 классах Акуеву З. С., классные руководители 8а,б класса.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.09.2022 на 4 уроке (Ответственные: Абубакаров Ан. А. и Муташева М. И.
- по русскому языку (часть 2) 20.09.2022 на 4 уроке (Ответственные: Абубакаров Ан. А. и Муташева М. И.);
- по математике 21.09.2022 на 4 уроке (Ответственные: Абубакаров Ан. А.
- по окружающему миру 22.09.2022 на 4 уроке (Ответственные: Абубакаров Ан. А. и Муташева Ам. Л.

3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

- по русскому языку (22 человек)- кабинет «Химии» 5 класс;
- по математике (22 человек) -кабинет «Химии» 5 класс;
- по окружающему миру (22 человек) -кабинет «Химии» 5 класс.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.09.2022 на 4 уроке (ответственные: Абубакаров Ан. А.,
Муташева М. И.)
- по математике 27.09.2022 на 4 уроке (ответственные: Абубакаров Ан. А.)
- по истории 28.09.2022 на 4 уроке(ответственные: Абубакаров Ан. А.,
Абубакаров Ап. А.)
- по биологии 29.09.2022на 4 уроке (ответственные: Абубакаров Ан. А.,
Ибрагимова Т. С.)

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по русскому языку (25 человек)- кабинет физики;
- по математике (25 человек)- кабинет физики;
- по истории (25 человек)- кабинет физики;
- по биологии (25 человек) -кабинет физики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 03.10.2022 на 4 уроке (Отв.: Абубакаров Ан. А., Акуева З. С.);
- по математике 04.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Магомедов М. Ю.);
- по естественно-научный предмет 07.10.2022 на 4 уроке (Отв.: Абубакаров Ан. А.,
Ибрагимова Т. С.)
- гуманитарный предмет 14.10.2022 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Абубакаров Ап.);

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по русскому языку (21 человек)- кабинет биологии;
- по математике (21 человек)- кабинет биологии;
- гуманитарный предмет (21 человек)- кабинет биологии;
- по биологии (21 человек)- кабинет биологии;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 6.10.2022 на 4 уроке (Отв.: Абубакаров Ан. А., Акуева З. С.)
- по математике 10.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Магомедов М. Ю.);
- естественно-научный предмет 17.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А.,
Ибрагимова Т. С.)
- гуманитарный предмет 18.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Абубакаров
Ап. А.);
- по английскому языку 13-16.10 2022 с 4 урока (Отв.: Абубакаров Ан. А.,
Мадарова Т. А.).

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (15 человек) - кабинет химии;
- по математике (15 человек) - кабинет химии;

- естественно-научный предмет (28 человек) – кабинет химии;
- гуманитарный предмет (28 человек)- кабинет химии;
- по английскому языку (28 человек) - кабинет ИКТ.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Муташева М. И.)
- по математике 12.10.2022 на 5 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Магомедов М. Ю.)
- по математике 10.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Магомедов М. Ю.);
- естественно-научный предмет 19.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Ибрагимова Т. С.
- гуманитарный предмет 20.10.2022 на 4 уроке(Отв.: Абубакаров Ан. А., Абубакаров Ап. А.);

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (15 человек) – кабинет истории;
- по математике (15 человек) – кабинет истории;
- естественно-научный предмет (15 человек) – кабинет истории;
- гуманитарный предмет (15 человек)- кабинет истории.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Абубакарову Ан. А.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Акуева З. С. – председатель комиссии; Саидова Р. М. – член комиссии; Муташева А. Л.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Абубакаров Ан. А. председатель комиссии; Магомедов М. Ю. – член комиссии;
	6	
	8	
	9	
Биология и окружающий мир	5	Ибрагимова Т. С. - председатель комиссии; Жабраилов М. С. – член комиссии; Байсагурова Т. Э. – член комиссии.
Физика и химия	7	Байсагуров А.Л. – председатель; Жабраилов М. С. – член комиссии; Ибрагимова Т. С. – член комиссии.
	8	

История, обществознание, география	5	Байсагуров А.Л. – председатель; Абубакаров Ап.А. – член комиссии; Жабраилов М. С. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Абубакаров Ан. А. – председатель; Жабраилов Ш. Р. - член комиссии; Молчаева М. А-Н. – член комиссии.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников и выдать координатору ВПР школы.

(Ответственный: Жабраилов Ш. Р., заместитель директора по ИКТ)

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.

(Ответственный: Жабраилов Ш. Р., заместитель директора по ИКТ)

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

(Ответственный: Жабраилов Ш. Р., заместитель директора по ИКТ)

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

(Ответственный: Абубакаров Ан. А., координатор ВПР ОУ)

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

(Ответственный: Абубакаров Ан. А., координатор ВПР ОУ)

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

(Ответственный: Жабраилов Ш. Р., заместитель директора по ИКТ)

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

(Ответственный: Жабраилов Ш. Р., заместитель директора по ИКТ)

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

(Ответственный: Абубакаров Ан. А., координатор ВПР ОУ)

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

(Ответственный: Абубакаров Ан. А., координатор ВПР ОУ)

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

(приложение 1).

(Ответственный: Абубакаров Ан. А., координатор ВПР ОУ)

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2024 г.

Директор

Р.Н. Жабраилов