

Приказ

15.08.2024 г.

№ 32

с. Шовхал-Берды

О режиме работы МБОУ «СОШ им. Б. Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды»

В целях организованного начала нового 2024-2025 учебного года, сохранения единого образовательного пространства и обеспечения контроля за соблюдением конституционного права граждан на образование и для четкой организации труда учителей и школьников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ «СОШ им. Б.Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды»:

1. Пятидневную рабочую неделю – 1-11 классы.
2. Рабочий день директора, всех заместителей директора, психолога, советника директора по воспитанию начинается 8.00 и заканчивается в 17.00 за исключением методического дня.

3. Учебный день начинать с прихода дежурных по школе (дежурная вахтерша, техничка, завхоз, дежурный администратор) в 7.40.

Приход учащихся в школу в 7.40-8.00

Начало занятий в 8.00

Начало занятий в 1 классе в 8.30

4. Расписание звонков (1-ая смена):

1 урок	8.00 - 8.40
2 урок	8.45 - 9.25
3 урок	9.30 – 10.10
4 урок	10.20 -11.00
5 урок	11.05 – 11.45
6 урок	11.50 – 12.30
7 урок	12.35 - 13.15

5. Расписание звонков 1 класса (сентябрь, октябрь 2024 г.):

1 урок	8.30 - 9.05
2 урок	9.10 - 10.45
3 урок	10.50 – 11.25

Расписание звонков 1 класса (ноябрь, декабрь 2024 г.):

1 урок	8.30 - 9.05
2 урок	9.10 - 9.45
3 урок	9.50-10.25
4 урок	10.40-11.25

7. Расписание звонков 1 класса (январь-май 2024 г.):

1 урок	8.30 - 9.10
2 урок	9.15 - 9.55
3 урок	10.00 – 10.40
4 урок	11.00 -11.40

8. Расписание звонков (2-ая смена):

	2а,3 классы		5 класс
1 урок	12.30-13.10	1 урок	12.30-13.10
2 урок	13.15-13.35	2 урок	13.15-13.35
3 урок (обед)	14.00 14.40	3 урок	14.00-14.40
4 урок	14.50 – 15.30	4 урок	14.50 – 15.30
5 урок	15.35 – 16.15	5 урок	15.35 – 16.15
6 урок	16.20-17.00	6 урок	16.20-17.00

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Один дежурный учитель дежурить у главного входа на территорию школы с целью не допущения выхода обучающихся с территории школы.

2. Вменить в обязанность дежурных групп и классов:

2.1. Обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества учебных кабинетов, уборку кабинетов и коридоров от мусора после каждого урока и перемены;

2.2. Дежурство по школе заканчивать просмотром учебных кабинетов после окончания смены;

2.3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в месяц один раз в последнюю пятницу, санитарный день последняя пятница каждого месяца.

2.4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.5. Время начала работы каждого учителя - за 10 минут до начала своего первого урока.

2.6. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

3. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям. Учащихся 10-11 классов - по полугодиям.

Учебные четверти 1-4 классы:

Начало учебного года - 2 сентября 2024 года.

Окончание учебного года – 26 мая 2025 года.

Продолжительность учебного года: для 1 класса – 33 недели; 2-4 классов – 34 недели.

Продолжительность учебных четвертей:

I четверть: 2.09.2024г. - 25.10.2024г. (8 учебных недель для 1–4 классов);

II четверть: 5.11.2024 - 28.12.2024 г. (8 учебных недель для 1–4 классов);

III четверть: 9.01.2025г. - 28.03.2025г. (11 учебных недель для 2–4 классов, 10 учебных недель для 1 классов);

IV четверть – 7.04.2025 - 26.05.2025г. (7 учебных недель (для 1–4 классов)).

Каникулы:

- 26.10.2024 - 4.11.2024г. - по окончании I четверти (осенние каникулы) – 10 календарных дней (для 1 - 4 классов);

- 29.12.2024г. - 8.01.2025г. - по окончании II четверти (зимние каникулы) – 11 календарных дней (для 1 - 4 классов);

- 15.02.2025г.- 24.02.2025г. - дополнительные каникулы – 9 календарных дней (для 1 классов);

- 29.03.2025г. - 6.04.2025г. - по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней (для 1 - 4 классов);

- 27.05.2025г. - 31.08.2025г. по окончании учебного года (летние каникулы).

Учебные четверти 5-9 классы:

Начало учебного года - 2 сентября 2024 года.

Окончание учебного года – 26 мая 2025 года.

Продолжительность учебных четвертей:

I четверть: 2.09.2024г. - 26.10.2024г. (8 учебных недель);

II четверть: 5.11.2024 - 28.12.2024 г. (8 учебных недель);

III четверть: 9.01.2025г. - 28.03.2025г. (11 учебных недель);

IV четверть – 7.04.2025 - 26.05.2025г. (7 учебных недель).

Каникулы:

- 27.10.2024 - 4.11.2024г. - по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней;
- 29.12.2024г. – 8.01.2025г. - по окончании II четверти (зимние каникулы) – 11 календарных дней;
- 29.03.2025г. - 6.04.2025г. - по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней;
- 27.05.2025г. - 31.08.2025г. по окончании учебного года (летние каникулы).

Сроки каникул 10-11 классов:

Начало учебного года - 2 сентября 2024 года.

Окончание учебного года – 26 мая 2025 года.

Продолжительность учебных четвертей:

I четверть: 2.09.2024г. - 26.10.2024г. (8 учебных недель);

II четверть: 5.11.2024 - 28.12.2024 г. (8 учебных недель);

III четверть: 9.01.2025г. - 28.03.2025г. (11 учебных недель);

IV четверть – 7.04.2025 - 26.05.2025г. (7 учебных недель).

Каникулы:

- 27.10.2024 - 4.11.2024г. - по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней;
- 29.12.2024 г. – 8.01.2025г. - по окончании II четверти (зимние каникулы) – 11 календарных дней;
- 29.03.2025 г. - 6.04.2025г. - по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней;
- 27.05.2025 г. - 31.08.2025г. по окончании учебного года (летние каникулы).

Сроки проведения ВПР в 10 классах: 11 апреля – 16 мая 2025 г.

В 11 классе количество учебных недель сокращается в связи с началом ЕГЭ согласно приказу Рособнадзора. Нормативным обоснованием невыполнения календарного графика в 11 классе является приказ Рособнадзора о сроках проведения ЕГЭ.

Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора. Категорически запрещается выносить классные, журналы дополнительных занятий и личные дела обучающихся из здания школы.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Работа кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) заведующим кабинетом.

Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

Определить время горячего питания детей:

1 класс – 9.45-10.05;

4,2б классы – 10.10 – 10.45;

- 2а,3 классы – 14.00-14.40.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, организуют питание, обеспечивают порядок.

Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора по УВР.

Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Проведение экскурсий, походов, поездок, разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

Ответственность за озеленение школы возложить на педагогический и ученический коллективы школы.

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Категорически запрещается оставлять без присмотра дежурной вахтерши. технички, главный вход в школу, не пропускать в здание школы посторонних без записи и разрешения администрации.

Дежурной техничке при посещении посетителей провести проверку в следующем порядке: изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале посещения; проводить посетителя в нужный кабинет; отметить в журнале посещения время выхода посетителя из школы.

Директор



Р. Н. Жабраилов