

МБОУ «СОШ им. Б.Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды»

Приказ

10.01.2023 г.

№03

с. Шовхал-Берды

О самообследовании
МБОУ «СОШ им. Б. Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 г. 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», от 15 февраля 2017 года №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324», Положением МБОУ «СОШ им. Б.Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды» «О порядке предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «СОШ им. Б. Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Жабраилу Ш. Р. разместить отчет на официальном сайте МБОУ «СОШ им. Б. Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р. Н. Жабраилов

С приказом ознакомлены:


АН. А. Абубакаров
Ш. Р. Жабраилов
Р. М. Саидова
А. Л. Байсагуров

Состав рабочей группы для проведения самообследования МБОУ «СОШ им. Б. Н. Жабраилова с. Шовхал-Берды»

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1.	Р. Н. Жабраилов	Директор	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю.
2.	А. Л. Байсагуров	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет.
3.	Ан. А. Абубакаров, заместитель директора по УВР	Заместители директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации.
4.	Жабраилов Ш. Р.	Заместитель директора по ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации.